

Оголошення

Про проведення конкурсу на заміщення вакантної посади керівника закладу професійної (професійно-технічної) освіти

Управління аграрної політики Одеської обласної державної адміністрації оголошує конкурсний відбір на заміщення вакантної посади директора Державного навчального закладу «Одеський державний центр професійного навчання працівників переробної промисловості».

Найменування і місцезнаходження закладу.

Державний навчальний заклад «Одеський державний центр професійного навчання працівників переробної промисловості» (65072, м.Одеса, вул. Кримська,61).

Найменування посади та умови праці.

Посадовий оклад директора закладу професійної (професійно-технічної) освіти становить 6306,00 грн. в залежності від контингенту учнів. Крім того встановлюється:

- Підвищення посадового окладу – 10%;
- Надбавки та доплати відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 30.08.2002 №1298»Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери» та наказу Міністерства освіти і науки України від 26.09.2005 №557 «Про впорядкування умов оплати праці та затвердження схем тарифних розрядів працівників навчальних закладів, установ освіти та наукових установ».

Посадові обов'язки.

Керівник державного закладу професійної (професійно-технічної) освіти:

- Організовує навчально-виробничий та освітній процес, забезпечує створення необхідних умов для підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації робітників;
- Діє від імені закладу освіти;
- У встановленому порядку персонально відповідає за результати діяльності закладу освіти;
- Приймає на посади та звільняє з посад працівників закладу освіти, затверджує відповідно до кваліфікаційних характеристик їхні посадові обов'язки, формує педагогічний колектив;
- Створює необхідні умови для творчості педагогічних працівників, здобувачів освіти, для використання і впровадження ними прогресивних форм і методів навчання, розвитку інноваційної діяльності, проведення педагогічних експериментів;

- Видає у межах своєї компетенції накази і розпорядження, заохочує працівників, здобувачів освіти та застосовує передбачені законодавством стягнення;
- Затверджує в межах наявного фонду заробітної плати штатний розпис і чисельність працівників закладу освіти;
- Встановлює премії і доплати до посадових окладів і ставок заробітної плати працівників закладу освіти за конкретні результати праці;
- Забезпечує безпечні і нешкідливі умови навчання, праці і виховання;
- Здійснює інші повноваження, передбачені статутом закладу.
- Органи управління професійною (професійно-технічною) освітою можуть делегувати керівнику державного закладу професійної (професійно-технічної) освіти інші повноваження.
- Керівник державного закладу професійної (професійно-технічної) освіти щорічно звітує перед загальними зборами (конференцією) колективу закладу освіти.

○

Кваліфікаційні вимоги.

Посаду керівника закладу може обіймати особа, яка має вищу освіту другого рівня за ступенем магістра (спеціаліста), вільно володіє державною мовою, моральні якості і фізичний стан якої дають змогу виконувати обов'язки керівника закладу, стаж роботи на керівних посадах системи професійної (професійно-технічної) освіти або у галузі економіки, для якої здійснюється підготовка робітничих кадрів.

Перелік документів, які необхідно подати для участі в конкурсному відборі, та строк їх подання:

- Заява про участь у конкурсі з наданням згоди на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;
- Автобіографія;
- Копія паспорта громадянина України ID – картки;
- Копія документа про вищу освіту не нижче ступеня магістра (спеціаліста);
- Копія трудової книжки;
- Довідка про відсутність судимості.

Особа, яка претендує на зайняття вакантної посади керівника закладу професійної (професійно-технічної) освіти, пред'являє оригінали документів, копії яких подаються до конкурсної комісії. Копії документів (крім копії паспорта) засвідчуються за місцем роботи претендента.

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсному відборі, може подавати додаткову інформацію стосовно своєї освіти, досвіду роботи, професійного рівня і репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо) до конкурсної комісії у визначений оголошенні строк.

Строк подання документів – 30 календарних днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсу за адресою: м.Одеса, вул. канатна, 83, каб. 1420, до 18.09.2020 року.

Конкурс буде проведений 23 вересня 2020 року, який проходитиме за допомогою відіоконференцзв'язку «Zoom» за адресою: м.Одеса, вул.. Канатна, 83, каб. 1422.

Конкурсний відбір переможця відбудеться за результатами:

- Презентації кандидатами програми розвитку закладу на середньострокову перспективу на загальних зборах трудового колективу Державного навчального закладу «Одеський державний центр професійного навчання працівників переробної промисловості» (65072, м.Одеса, вул.. Кримська,61);
- Співбесіди з кандидатами на засіданні конкурсної комісії (вул. Канатна, 83, каб. 1422, м.Одеса).

Уповноважена особа, яка приймає документи від кандидатів та надає додаткову інформацію про проведення конкурсного відбору – головний спеціаліст з питань персоналу управління аграрної політики Одеської обласної державної адміністрації – Драганова Лілія Петрівна (e-mail:agropolitika@odessa.gov.ua. тел. 728-33-20).

18.08.2020