

ПОГОДЖЕНО

Заступник Міністра

освіти і науки України з питань
цифрового розвитку, цифрових
трансформацій і цифровізації


Артур СЕЛЕЦЬКИЙ
2 липня 2021 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства аграрної
політики та продовольства України

01.07.2021 № 57

Міністр аграрної політики та
продовольства України


Роман ПЕШЕНКО

СТАТУТ

ДЕРЖАВНОГО ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНОГО
НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ОДЕСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ
ЦЕНТР ПРОФЕСІЙНОГО НАВЧАННЯ ПРАЦІВНИКІВ
ПЕРЕРОБНОЇ ПРОМИСЛОВОСТІ»

Код ЄДРПОУ 00452587

(нова редакція)

Погоджено на загальних
зборах колективу,
протокол № 2
від 29.06.2021 р.

м. Одеса
2021 рік

1. Загальні положення

1.1. ДЕРЖАВНИЙ ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД “ОДЕСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ЦЕНТР ПРОФЕСІЙНОГО НАВЧАННЯ ПРАЦІВНИКІВ ПЕРЕРОБНОЇ ПРОМИСЛОВОСТІ” (далі – Центр) є державним закладом першого (початкового) рівня професійної (професійно-технічної) освіти, що належить до сфери управління Міністерства аграрної політики та продовольства України (далі – Уповноважений орган управління) та забезпечує і реалізує права громадян на здобуття робітничих кваліфікацій.

Центр фінансується з державного бюджету та є неприбутковим закладом.

Центр здійснює професійне (професійно-технічне) навчання кваліфікованих робітників, перепідготовку та підвищення кваліфікації працюючих робітників і незайнятого населення за державним та/або регіональним замовленням, договорами з підприємствами, установами, організаціями, державною службою зайнятості та фізичними особами.

У сфері професійної (професійно-технічної освіти) Центр здійснює підвищення кваліфікації працівників підприємств, установ, організацій агропромислового комплексу відповідно до вимог абзацу третього частини шостої, частин дев'ятої, одинадцятої статті 18 Закону України “Про освіту”.

Центр здійснює інформаційно-консультаційне забезпечення суб'єктів господарювання агропромислового комплексу з метою створення сприятливих умов для застосування сучасних виробничих технологій, ефективного функціонування ринкових та фінансово-кредитних механізмів, зміцнення міжгалузевих зв'язків і прискорення інтеграції агропромислового комплексу у світову економіку.

Повне найменування українською мовою:

ДЕРЖАВНИЙ ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
“ОДЕСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ЦЕНТР ПРОФЕСІЙНОГО НАВЧАННЯ
ПРАЦІВНИКІВ ПЕРЕРОБНОЇ ПРОМИСЛОВОСТІ”.

Скорочене найменування українською мовою:

ДПТНЗ “ОДЦПНППП”.

Організаційно-правова форма Центру: державний заклад.

1.2. Історія Центру бере початок у м. Одесі, де 13.03.1949 Одеським обласним управлінням трудових резервів засновано Одеську школу з підготовки товарознавців із скотосировини. Розпорядженням Ради міністрів СРСР від 24.11.1952 № 3061-р Одеську школу з підготовки товарознавців із скотосировини переформовано в Одеський навчально-курсний комбінат, який наказом Міністерства сільського господарства і продовольства від 30.12.1994 № 357 «Про навчальний центр переробної промисловості Мінсільгоспроду України» реорганізовано в Одеський державний центр професійного навчання працівників переробної промисловості. Відповідно до наказу Міністерства аграрної політики України від 14.08.2008 № 503 Одеський державний центр професійного навчання працівників переробної промисловості перейменовано в державний професійно-технічний навчальний заклад «Одеський державний центр професійного навчання працівників переробної промисловості». Державний професійно-технічний навчальний заклад «Одеський державний центр професійного навчання працівників переробної промисловості» є правонаступником майна, прав та обов'язків Одеського державного центру професійного навчання працівників переробної промисловості.

Згідно із розпорядженням Кабінету Міністрів України від 09.10.2019 № 954 «Деякі питання управління Міністерством розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства об'єктами державної власності» Державний професійно-технічний навчальний заклад «Одеський центр професійного навчання працівників переробної промисловості» було передано до сфери управління Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства.

Згідно із Постановою Кабінету міністрів України від 17 лютого 2021 р. № 124 «Деякі питання діяльності центральних органів виконавчої влади» Державний професійно-технічний навчальний заклад «Одеський центр професійного навчання працівників переробної промисловості» передано до сфери управління Міністерства аграрної політики та продовольства України.

Центр утворено та зареєстровано в порядку, визначеному законодавством, що регулює діяльність відповідного неприбуткового закладу (організації).

1.3. Місцезнаходження та юридична адреса Центру: вул. Кримська, 61, м. Одеса, Україна, 65069.

1.4. Головним завданням Центру є забезпечення права громадян України на професійну (професійно-технічну) освіту відповідно до їх покликання, інтересів і здібностей з метою задоволення потреб країни у кваліфікованих і конкурентоспроможних на ринку праці робітниках.

1.5. Предметом діяльності Центру є:

1) професійне (професійно-технічне) навчання, перепідготовка, підвищення кваліфікації робітничих кадрів для переробних, сільськогосподарських підприємств, селянських (фермерських) господарств за державним замовленням, договорами з підприємствами, установами (незалежно від форм власності), державною службою зайнятості та фізичними особами;

2) підвищення кваліфікації у сфері професійної (професійно-технічної) освіти працівників підприємств, установ, організацій агропромислового комплексу всіх форм власності з метою провадження інновацій з технологій, організації виробництва, методів господарювання, а також оновлення знань з окремих навчальних предметів загально професійної та професійно-теоретичної підготовки, здійснення обміну інноваційним виробничим досвідом;

3) підготовка, перепідготовка та підвищення кваліфікації кадрів галузі сільського господарства для аграрного сектора економіки на правах галузевого навчального центру;

4) надання інформаційно-консультативних та дорадчих послуг суб'єктам господарювання агропромислового комплексу з метою створення сприятливих умов для впровадження сучасних технологій у виробництво, ефективного функціонування ринкових та фінансово-кредитних механізмів, зміцнення міжгалузевих зв'язків і прискорення інтеграції сільського господарства у світову економіку;

5) надання методичної допомоги підприємствам, організаціям, фірмам у здійсненні професійно-орієнтаційної роботи та організації навчання робітничих кадрів безпосередньо на виробництві.

6) навчання різних категорій працівників на курсах цільового призначення з питань охорони праці, безпечної експлуатації обладнання, нової техніки, прогресивних технологій, нових методів господарювання в умовах ринкової економіки.

1.6. Основними повноваженнями і напрямками діяльності Центру є:

1) організація освітнього процесу, вибір форм та методів здобуття освіти;

2) освітня, методична, фінансово-господарська та виробничо-комерційна діяльність;

3) розроблення освітніх програм (навчальних планів) з професій на основі освітніх стандартів (типових освітніх програм), визначення регіонального компоненту змісту професійної (професійно-технічної) освіти, які затверджуються в установленому порядку;

4) розроблення правил прийому здобувачів освіти до Центру відповідно до типових правил прийому;

5) формування разом з Уповноваженим органом управління планів прийому здобувачів освіти з урахуванням державного та/або регіонального замовлення, потреб ринку праці та потреб громадян у професійній (професійно-технічній) освіті і замовлень підприємств, установ, організацій;

6) атестація педагогічних працівників;

7) організація стажування педагогічних працівників на підприємствах, в установах, організаціях;

8) здійснення професійного (професійно-технічного) навчання, перепідготовки та підвищення кваліфікації працюючих робітників та незайнятого населення;

9) підвищення кваліфікації у сфері професійної (професійно-технічної) освіти для працівників підприємств, установ, організацій агропромислового комплексу;

10) організація виробничого навчання здобувачів освіти на підприємствах, в установах, організаціях;

11) забезпечення заходів з охорони праці та безпеки життєдіяльності, зокрема з пожежної безпеки, здобувачів освіти, працівників;

12) матеріально-технічне забезпечення освітнього процесу;

13) визначення структури і штатного розпису Центру з урахуванням встановленого фонду заробітної плати;

14) забезпечення якості освітньої діяльності здобувачів освіти;

15) видача документів про освіту встановленого зразка.

1.7. Центр надає платні освітні та інші послуги, визначені Центром відповідно до переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності, затвердженого постановою Кабінету

Міністрів України від 27.08.2010 № 796 (із змінами), та пов'язані з його основною статутною діяльністю, у тому числі за видами економічної діяльності згідно з Національним класифікатором України ДК 009:2010 "Класифікація видів економічної діяльності".

1.8. Центр у своїй діяльності керується Конституцією України, Указами Президента України, Законами України "Про освіту", "Про професійну (професійно-технічну) освіту", Положенням про ступеневу професійно-технічну освіту, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 03.06.1999 № 956 (із змінами), Порядком надання робочих місць для проходження учнями, слухачами закладів професійної (професійно-технічної) освіти виробничого навчання та виробничої практики, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 07.06.1999 № 992 (із змінами), Положенням про організацію навчально-виробничого процесу у професійно-технічних навчальних закладах, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 30.05.2006 № 419, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 15.06.2006 за № 711/12585 (із змінами), наказами Уповноваженого органу управління, іншими нормативно-правовими актами, а також цим Статутом.

1.9. Статут Центру розроблено відповідно до вимог законодавчих і нормативно-правових актів, зазначених у пункті 1.8 розділу 1 цього Статуту, Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України, Земельного кодексу України, Податкового кодексу України, Бюджетного кодексу України, Кодексу законів про працю України, інших законодавчих актів та погоджено на загальних зборах колективу Центру.

1.10. Трудовий розпорядок у Центрі визначається правилами внутрішнього розпорядку, розробленими відповідно до законодавства, та затверджується в установленому порядку.

2. Цивільна правоздатність

2.1. Цивільні права та обов'язки Центру виникають з моменту його утворення і припиняються з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань запису про його припинення.

2.2. Центр є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України, штамп, печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням.

2.3. Центр несе відповідальність перед особою, державою, суспільством за виконання функцій і завдань, що покладені на нього, життя і здоров'я здобувачів освіти, працівників Центру під час освітнього процесу, за порушення їх прав та інше, що передбачено законодавством.

2.4. Центр може мати філії, відділення, навчально-виробничі, соціально-культурні, спортивно-оздоровчі, інші підрозділи, а також для здійснення статутної діяльності на договірних засадах за погодженням з Уповноваженим органом управління може об'єднуватися з іншими юридичними особами, утворюючи освітні, освітньо-виробничі та інші об'єднання, кожен з учасників яких зберігає статус юридичної особи.

2.5. Центр здійснює освітню діяльність у сфері професійної (професійно-технічної) освіти, пов'язану з професійним (професійно-технічним) навчанням і підвищенням кваліфікації, після отримання ліцензії. Ліцензія на провадження освітньої діяльності закладів освіти видається на підставі виконання Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 № 1187 (із змінами).

2.6. Центр відповідає за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна.

Центр не несе відповідальності за зобов'язаннями власника (Уповноваженого органу управління), а власник (Уповноважений орган управління) не несе відповідальності за зобов'язаннями Центру, крім випадків, передбачених законодавством.

2.7. Центр провадить зовнішньоекономічну діяльність відповідно до законодавства, мети і предмета своєї діяльності, передбачених цим Статутом.

2.8. З метою сприяння розвитку навчально-матеріальної та соціально-побутової бази, забезпечення професійно-практичної підготовки, вирішення соціальних та інших питань працівників, здобувачів освіти Центр має право укладати договори, у тому числі з підприємствами, установами, організаціями та іншими суб'єктами господарювання відповідно до законодавства, зокрема з урахуванням вимог постанови Кабінету Міністрів України від 11.04.2012 № 296 "Про затвердження Порядку укладення державними підприємствами,

установами, організаціями, а також господарськими товариствами, у статутному капіталі яких частка держави перевищує 50 відсотків, договорів про спільну діяльність, договорів комісії, доручення та управління майном” (із змінами).

2.9. Центр забезпечує на своєму веб-сайті відкритий доступ до документів та інформації, визначених законодавством, а саме: до Статуту, ліцензії на провадження освітньої діяльності, свідоцтва про атестацію, інформації про кадровий склад тощо.

3. Освітній процес

3.1. Освітній процес у Центрі – це система методичних і педагогічних заходів, спрямованих на розвиток особистості шляхом формування та застосування її компетентностей відповідно до стандартів професійної (професійно-технічної) освіти та встановлених вимог.

Освітній процес у Центрі ґрунтується на принципах гуманістичної особистісно орієнтованої педагогіки, демократизму, незалежності від політичних, громадських, релігійних об’єднань, спільній діяльності педагогічних працівників, здобувачів освіти, колективів підприємств, установ та організацій, може включати загальнотехнічну (загальнопрофесійну), професійно-теоретичну, професійно-практичну підготовку, а також виховну роботу зі здобувачами освіти.

3.2. Освітній процес у Центрі здійснюється відповідно до вимог нормативно-правових актів, зазначених у пункті 1.8 розділу 1 Статуту.

3.3. Професійне (професійно-технічне) навчання кваліфікованих робітників і підвищення кваліфікації працівників у сфері професійної (професійно-технічної) освіти здійснюється за професіями, визначеними Центром згідно з Державним переліком професій з підготовки кваліфікованих робітників у професійно-технічних навчальних закладах, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 11.09.2007 № 1117, Національним класифікатором України ДК 003:2010 “Класифікатор професій” (із змінами), та відповідно до отриманих ліцензій для провадження діяльності з надання освітніх послуг.

3.4. Центр здійснює підвищення кваліфікації фахівців агропромислового комплексу за відповідною бюджетною програмою.

3.5. Зміст освітнього процесу та термін здобуття освіти в Центрі за конкретними професіями визначаються освітніми програмами (навчальними планами), які розроблені Центром разом з підприємствами – замовниками робітничих кадрів на основі освітніх стандартів (типових освітніх програм), а також відповідно до вимог Державного стандарту професійно-технічної освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17.08.2002 № 1135.

Розроблені Центром освітні програми (навчальні плани) затверджуються у встановленому законодавством порядку.

3.6. Здобуття професійної (професійно-технічної) освіти в Центрі може здійснюватися за інституційною, індивідуальною, дуальною формами здобуття освіти з відривом і без відриву від виробництва та за індивідуальними навчальними планами.

Освітній процес у Центрі відбувається за денною (вечірньою), очною (заочною) та дистанційною формами навчання.

Центр самостійно обирає форми та методи організації освітнього процесу, а педагогічні працівники самостійно з урахуванням положень загальної педагогіки визначають засоби і методи освітньої діяльності та виховання здобувачів освіти.

Усі форми професійно-практичної підготовки здобувачів освіти Центру здійснюються в тісному поєднанні з виготовленням корисної продукції, товарів широкого вжитку, наданням послуг, що оплачуються згідно із законодавством.

3.7. Прийом громадян на здобуття освіти в Центрі здійснюється згідно з правилами прийому, розробленими Центром відповідно до Типових правил прийому до професійно-технічних навчальних закладів України, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 14.05.2013 № 499, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 29.05.2013 за № 823/23355 (із змінами), відповідно до вимог Уповноваженого органу управління на підготовку робітничих кадрів та договорів з юридичними і фізичними особами в межах ліцензованого обсягу.

Прийом здобувачів освіти на перепідготовку або підвищення кваліфікації здійснюється шляхом проведення вхідного контролю знань, умінь та навичок

відповідно до статті 14 Закону України “Про професійну (професійно-технічну) освіту”.

3.8. Освітня діяльність у Центрі здійснюється протягом календарного року з урахуванням укомплектування навчальних груп або в терміни, погоджені із замовниками кадрів, та завершується в терміни, встановлені освітніми програмами (навчальними планами).

3.9. Навчальний час слухачів визначається обліковими одиницями часу, передбаченого для виконання освітніх програм (навчальних планів) професійної (професійно-технічної) освіти.

Обліковими одиницями навчального часу є:

- 1) академічна година тривалістю 45 хвилин;
- 2) урок виробничого навчання, тривалість якого не перевищує 6 академічних годин;
- 3) навчальний день, тривалість якого не перевищує 8 академічних годин;
- 4) навчальний тиждень, тривалість якого не перевищує 36 академічних годин.

Кількість і послідовність уроків кожного робочого тижня визначаються в розкладі занять, який затверджується директором Центру.

3.10. Теоретичне навчання здійснюється у відповідно обладнаних навчальних кабінетах, аудиторіях, лабораторіях Центру, підприємств та господарств у навчальних групах чисельністю не більше ніж 30 осіб згідно з ліцензованим обсягом прийому здобувачів освіти, а під час навчання працівників на курсах цільового призначення – у навчальних групах чисельністю 5–30 осіб або індивідуально.

Уроки теоретичного навчання встановлюються тривалістю 45 хвилин з перервами між ними не менше ніж 5–10 хвилин.

У разі організації професійного (професійно-технічного) навчання, перепідготовки та підвищення кваліфікації робітників понад державне та/або регіональне замовлення, що здійснюється згідно з договорами з юридичними та фізичними особами, Центр може за погодженням із замовником робітничих кадрів установлювати чисельність здобувачів освіти в навчальних групах, нижчу за нормативну.

3.11. Виробниче навчання проводиться в навчально-виробничих майстернях, на дільницях, а також на робочих місцях підприємств та господарств.

Виробниче навчання проводиться в групах чисельністю не більше ніж 14 осіб. Під час професійно-практичної підготовки групи чисельністю понад 14 здобувачів діляться на дві підгрупи.

Тривалість уроків виробничого навчання в навчальних майстернях, цехах, на дільницях тощо становить не більше ніж 6 годин на день з 10-хвилинними перервами через кожні 45–50 хвилин.

Виробниче навчання включає:

1) навчання слухачів у навчально-виробничих майстернях, на дільницях, полігонах, під час якого слухачі послідовно здобувають початкові навички виконання робіт;

2) навчання слухачів безпосередньо на підприємствах, фермах господарств, під час якого у складі навчальних груп під керівництвом майстрів виробничого навчання або індивідуально на робочих місцях під керівництвом не звільненого від основної роботи кваліфікованого робітника – інструктора виробничого навчання слухачі послідовно закріплюють початкові навички та професійні вміння, навчаються використовувати сучасну техніку, механізми та інструменти, здобувають необхідні практичні навички самостійного якісного виконання робіт, які передбачені освітніми програмами (навчальними планами).

Форми організації виробничого навчання визначаються Центром залежно від особливостей професії за умови повного виконання освітніх програм (навчальних планів).

3.12. Виробнича практика слухачів організовується і проводиться відповідно до законодавства.

Навчальний (робочий) час здобувачів освіти в період проходження виробничої практики встановлюється залежно від режиму роботи підприємства, установи, організації згідно із законодавством.

Тривалість перерв протягом робочого дня під час виробничого навчання і виробничої практики в умовах підприємства визначається режимом його роботи згідно із законодавством.

3.13. У разі організації професійного (професійно-технічного) навчання, та підвищення кваліфікації робітників понад державне та/або регіональне замовлення, що здійснюється за договорами з юридичними та фізичними особами, Центр може за погодженням із замовником робітничих кадрів встановлювати чисельність здобувачів освіти у навчальних групах, нижчу за нормативну.

3.14. Визначення навчальних досягнень здобувачів освіти Центру здійснюється за критеріями 12-бальної шкали оцінювання навчальних досягнень слухачів у професійно-технічних навчальних закладах та заносяться до журналів обліку теоретичного і виробничого навчання.

Відвідування занять у Центрі здобувачами освіти є обов'язковим.

3.15. Перелік форм контролю знань, умінь і навичок здобувачів освіти та критерії їх кваліфікаційної атестації встановлюються освітніми програмами (навчальними планами).

З метою визначення рівня професійної підготовленості здобувачів освіти на окремих етапах професійно-практичної підготовки проводиться проміжна кваліфікаційна атестація, за результатами якої присвоюється відповідна робітнича кваліфікація (розряд, клас, категорія).

3.16. Здобуття освіти в Центрі завершується державною кваліфікаційною атестацією. Державна кваліфікаційна атестація та присвоєння кваліфікації здійснюються відповідно до Положення про порядок кваліфікаційної атестації та присвоєння кваліфікації особам, які здобувають професійно-технічну освіту, затвердженого спільним наказом Міністерства праці та соціальної політики України і Міністерства освіти України від 31.12.1998 № 201/469, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 01.03.1999 за № 124/3417 (із змінами), та Положення про ступеневу професійно-технічну освіту, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 03.06.1999 № 956 (із змінами).

До складання державної кваліфікаційної атестації допускаються здобувачі освіти, які опанували повний курс і мають навчальні досягнення не нижче ніж 4 бали з професійно-практичної підготовки та всіх навчальних предметів, що включені в додаток до диплома (свідоцтва) кваліфікованого робітника.

3.17. Випускникам, які завершили навчання в Центрі, успішно пройшли кваліфікаційну атестацію, присвоюється освітньо-кваліфікаційний рівень "кваліфікований робітник" з набутої професії відповідної кваліфікації (розряду, класу, категорії) і видається свідоцтво про присвоєння (підвищення) робітничої кваліфікації державного зразка, затвердженого Кабінетом Міністрів України.

Особам, які не закінчили повного курсу здобуття освіти і не пройшли кваліфікаційної атестації, видається довідка встановленого зразка.

3.18. Випускникам Центру, які здобували освіту з професій, пов'язаних з роботами на об'єктах з підвищеною небезпекою праці, що перебувають під наглядом спеціально уповноважених державних органів, разом з дипломом видається посвідчення про допуск до роботи на цих об'єктах.

3.19. Методичне забезпечення освітнього процесу в Центрі здійснює методична служба, яка включає педагогічну раду, предметні методичні комісії та інші об'єднання педагогічних працівників.

3.20. Мовою освітнього процесу в Центрі є державна мова.

4. Статус здобувачів освіти

4.1. Здобувачі освіти – це особи, зараховані до Центру на здобуття освіти за програмами професійного (професійно-технічного) навчання, перепідготовки чи підвищення з числа осіб, які за віком, статтю і станом здоров'я відповідають медичним вимогам і законодавству про працю для робітників відповідних професій та галузі народного господарства.

4.2. Комплектування навчальних груп здобувачами освіти здійснюється відповідно до затверджених директором Центру правил прийому відповідно до замовлень підприємств, установ і організацій, а також договорів з юридичними та фізичними особами в межах ліцензованого обсягу. Зарахування на навчання в Центрі здійснюється відповідно до наказу директора Центру.

4.3. Права та обов'язки здобувачів освіти Центру визначаються законодавством та цим Статутом.

4.4. Здобувачі освіти Центру мають право на:

1) якісні освітні послуги, належні умови здобуття освіти за обраною професією;

2) справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;

3) навчання професії за індивідуальною програмою, у тому числі за індивідуальною програмою для осіб з особливими освітніми потребами;

4) безоплатне користування навчально-виробничою, культурно-спортивною, побутовою, оздоровчою базою (інфраструктурою) Центру;

5) профілактику захворювань та зміцнення здоров'я;

6) щотижневий відпочинок протягом здобуття професії в Центрі;

7) додаткову відпустку за місцем роботи, скорочений час та інші пільги, передбачені законодавством для осіб, які поєднують роботу зі здобуттям освіти;

8) продовження освіти за професією на основі одержаного освітньо-кваліфікаційного рівня, здобуття додаткової освіти відповідно до укладеного з Центром договору, у тому числі і на контрактній основі;

9) участь у дослідно-експериментальній діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах;

10) особисту або через своїх представників участь у громадському самоврядуванні, обговоренні і вирішенні питань з удосконалення освітнього процесу, дослідно-експериментальну роботу;

11) участь в об'єднаннях громадян;

12) безпечні і нешкідливі умови здобуття освіти та праці;

13) захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства, від дій педагогічних та інших працівників, які порушують права або принижують їх честь та гідність;

14) інші права відповідно до законодавства.

4.5. Відволікання здобувачів Центру за рахунок навчального часу на роботу і здійснення заходів, не пов'язаних з освітнім процесом, забороняється, крім випадків, передбачених рішенням Кабінету Міністрів України.

4.6. Здобувачі освіти Центру зобов'язані:

1) виконувати вимоги освітніх програм і системи контролю знань, умінь, навичок, дотримуючись принципу добросовісності, та досягати результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;

2) поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися законодавства, моральних та етичних норм,

3) систематично і глибоко оволодівати знаннями, навичками, професійною майстерністю, підвищувати загальний культурний та громадянський рівень;

4) відвідувати заняття, у тому числі за індивідуальним графіком;

5) додержуватися вимог Статуту, правил внутрішнього розпорядку Центру;

6) виконувати під час проходження виробничої практики вимоги нормативно-правових актів, що регулюють працю робітників відповідних підприємств, установ, організацій;

7) дотримуватися правил охорони праці та техніки безпеки під час практичного навчання і виробничої практики;

8) відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;

9) бережно ставитися до обладнання, засобів здобуття освіти, що використовуються під час освітнього процесу.

4.7. Збитки, навмисно заподіяні здобувачами освіти Центру, відшкодовуються ними особисто або за рахунок їх батьків (опікунів) відповідно до законодавства.

4.8. За невиконання обов'язків і систематичне порушення Статуту, правил внутрішнього розпорядку Центру, незадовільну успішність до здобувача освіти вживаються такі заходи впливу, як попередження, догана, відрахування з Центру. Заходи впливу до здобувача освіти Центру застосовуються на підставі подання класного керівника, викладача, майстра виробничого навчання або інших педагогічних працівників та оформлюються наказом директора Центру.

Порядок застосування заходів впливу до здобувачів освіти Центру визначається Статутом та правилами внутрішнього розпорядку.

4.9. Здобувач освіти може бути відрахований з Центру за:

1) власним бажанням;

2) незадовільні успішність, поведінку;

3) невиконання вимог освітніх програм (навчального плану);

4) вироком суду, що набрав законної сили;

5) грубі порушення навчальної дисципліни або правил внутрішнього розпорядку Центру;

6) станом здоров'я;

7) переведенням за його згодою до іншого закладу освіти.

Здобувач освіти при відрахуванні з Центру може бути атестований за досягнутим рівнем кваліфікації.

4.10. За досягнення результатів високого рівня у здобутті освіти та оволодінні професією, спеціальністю, активну участь у виробничій діяльності та інші досягнення застосовуються заохочення відповідно до законодавства.

4.11. Інші питання соціального захисту здобувачів освіти Центру регулюються законодавством.

5. Педагогічні працівники

5.1. Перелік посад педагогічних працівників Центру, їх права, обов'язки, відповідальність та соціальні гарантії визначаються Конституцією України, Кодексом законів про працю України, Законами України "Про освіту", "Про професійну (професійно-технічну освіту)" та іншими актами законодавства.

5.2. Педагогічною діяльністю в Центрі займаються особи, які мають відповідну професійну освіту та професійно-педагогічну підготовку, моральні якості і фізичний стан яких дає змогу виконувати обов'язки педагогічного працівника. До педагогічних належать працівники, визначені законодавством.

На посади педагогічних працівників Центру можуть призначатися фахівці виробництва, сфери послуг, які мають вищу освіту і здобули відповідну професійно-педагогічну підготовку.

Вимоги до педагогічних працівників Центру визначаються кваліфікаційними характеристиками, що затверджуються в установленому порядку.

5.3. Для визначення відповідності педагогічного працівника Центру займаній посаді, рівня його кваліфікації проводиться обов'язкова атестація з періодичністю та в порядку, визначеними законодавством.

Рішення атестаційної комісії є підставою для присвоєння педагогічному працівникові відповідної категорії, педагогічного звання або звільнення його з роботи в порядку, передбаченому законодавством.

5.4. Приймає на роботу та звільняє з роботи працівників Центру директор у порядку, визначеному законодавством.

5.5. Педагогічні працівники Центру мають право на:

- 1) належні умови та оплату праці відповідно до законодавства;
- 2) щорічну основну відпустку тривалістю не менше ніж 42 календарних дні в порядку, затвердженому Кабінетом Міністрів України;
- 3) матеріальне, житлово-побутове, медичне та соціальне забезпечення відповідно до встановлених норм і пільг;
- 4) користування навчально-виробничою, культурно-спортивною, побутовою та оздоровчою базою (інфраструктурою) Центру відповідно до його призначення;
- 5) розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проєктів, освітніх методик і технологій, методів і засобів;
- 6) підвищення кваліфікації, перепідготовку;
- 7) доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;
- 8) захист професійної честі та гідності;
- 9) участь у громадському самоврядуванні, обговоренні основних питань діяльності Центру, а також його структурних підрозділів і внесення пропозицій адміністрації Центру;
- 10) участь у роботі колегіальних органів управління Центру;
- 11) захист персональних даних тощо.

5.6. Педагогічні працівники Центру зобов'язані:

- 1) постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;
- 2) виконувати освітню програму (навчальний план) для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання, сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти та формуванню в них навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;
- 3) дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі;
- 4) дотримуватися педагогічної етики, поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;

5) настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей;

6) формувати у здобувачів освіти усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, виховувати у здобувачів освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України;

7) сприяти зростанню престижу Центру;

8) дбайливо ставитися до майна Центру;

9) дотримуватися вимог охорони праці та виробничої санітарії;

10) додержуватися вимог Статуту та правил внутрішнього розпорядку Центру, виконувати свої посадові обов'язки.

5.7. Педагогічні працівники Центру несуть дисциплінарну, адміністративну, кримінальну відповідальність відповідно до законодавства.

6. Загальне управління

6.1. Загальне управління Центром здійснює Уповноважений орган управління відповідно до законодавства та цього Статуту.

Центр забезпечує виконання законодавства, нормативно-правових актів Кабінету Міністрів України, Уповноваженого органу управління, Міністерства освіти і науки України, інших центральних органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування.

6.2. Безпосереднє управління Центром здійснює директор Центру, який призначається на посаду Уповноваженим органом управління за результатами конкурсу шляхом укладення з ним контракту, у якому зазначаються строк контракту, права, обов'язки і відповідальність директора, умови його матеріального забезпечення, порядок та умови розірвання контракту та звільнення з посади директора.

У разі розірвання контракту на підставах, установлених у контракті, звільнення директора Центру здійснюється згідно з Кодексом законів про працю України, про що робиться відповідний запис у трудовій книжці директора Центру.

Спори між сторонами контракту розглядаються в порядку, встановленому законодавством України.

Директор Центру проходить атестацію в порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

6.3. Директор Центру:

1) організовує діяльність Центру, вирішує питання фінансово-господарської діяльності Центру ;

2) діє від імені Центру;

3) у встановленому порядку персонально відповідає за результати діяльності Центру;

4) призначає на посаду та звільняє з посади працівників Центру, крім заступників директора, головного бухгалтера та керівника юридичної служби Центру, які призначаються на посади і звільняються з посад директором Центру за погодженням з Уповноваженим органом управління, здійснює розподіл функціональних обов'язків між ними, уживає заходів для їх заохочення та накладає дисциплінарні стягнення;

5) подає на затвердження до Уповноваженого органу управління його організаційну структуру, штатний розпис та внесення змін до них, кошторис та інші фінансово-розпорядчі документи;

6) забезпечує організацію освітнього процесу, функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти та здійснення контролю за виконанням освітніх програм (навчальних планів);

7) забезпечує створення необхідних умов для підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації робітників;

8) створює необхідні умови для методичної та творчої роботи педагогічних працівників, навчання здобувачів освіти, використання і впровадження ними прогресивних форм і методів здобування освіти, розвитку інноваційної діяльності, проведення педагогічних експериментів;

9) видає в межах своєї компетенції накази і розпорядження, заохочує працівників, здобувачів освіти Центру та застосовує передбачені законодавством заходи впливу та стягнення;

10) установлює щорічну винагороду, матеріальну допомогу, премії, доплати, надбавки до посадових окладів і ставок заробітної плати та інше матеріальне заохочення працівникам Центру за конкретні результати праці;

- 11) забезпечує безпечні та нешкідливі умови праці та здобуття освіти;
- 12) разом із замовниками робітничих кадрів забезпечує здобувачів освіти під час виробничого навчання та виробничої практики на виробництві спеціальним одягом та засобами індивідуального захисту;
- 13) на підставі наданих у встановленому порядку звернень осіб з особливими освітніми потребами, їхніх батьків або законних представників утворює у визначеному законодавством порядку групи для навчання осіб з особливими потребами;
- 14) вирішує питання фінансово-господарської діяльності Центру;
- 15) несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність Центру, а також за ефективність використання і збереження закріпленого за Центром майна;
- 16) без окремого доручення представляє інтереси Центру в усіх органах, установах, організаціях та на підприємствах;
- 17) укладає договори (укладання договорів про спільну діяльність, договорів комісії, доручення та управління майном, а також унесення змін до них здійснюються за погодженням з Уповноваженим органом управління);
- 18) видає довіреності;
- 19) відкриває та закриває рахунки в установах Державної казначейської служби України та банків України;
- 20) погоджує відповідно до закону з Уповноваженим органом управління передачу в оренду майна, закріпленого за Центром на праві оперативного управління;
- 21) відповідає за достовірність і своєчасність фінансової і статистичної звітності, а також за цільове використання бюджетних коштів;
- 22) погоджує свої відрядження за кордон з Уповноваженим органом управління;
- 23) сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування Центру;
- 24) сприяє здоровому способу життя здобувачів освіти та працівників Центру;
- 25) звітує щороку перед загальними зборами колективу Центру;
- 26) здійснює інші повноваження відповідно до законодавства.

6.4. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування є загальні збори колективу Центру, які правомочні приймати рішення в межах своїх повноважень за участю не менш як двох третин від кількості працівників. Загальні збори колективу Центру скликаються не менше ніж один раз на рік.

6.5. Загальні збори колективу Центру уповноважені:

1) погоджувати Статут Центру;

2) брати участь у визначенні основних напрямів діяльності та розвитку Центру, підвищення якості та ефективності підготовки робітничих кадрів, залучення додаткових коштів на зміцнення матеріально-технічної бази (інфраструктури) Центру;

3) брати участь у заходах з підготовки проведення конкурсу на заміщення вакантної посади директора та вносити пропозиції щодо кандидатур до складу конкурсних комісій;

4) погоджувати правила внутрішнього розпорядку Центру;

5) обирати членів комісії з трудових спорів;

6) розглядати та укладати колективний договір;

7) заслуховувати щорічний звіт директора Центру.

6.6. Рішення загальних зборів колективу Центру вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх на них. Рішення загальних зборів колективу Центру має дорадчий характер.

6.7. У Центрі можуть утворюватися також інші органи громадського самоврядування.

6.8. Наказом директора утворюється педагогічна рада, яка розглядає питання організації та здійснення освітнього процесу. Головою педагогічної ради є директор Центру.

6.9. У Центрі забезпечується ведення діловодства в установленому порядку, здійснення звітності за результатами своєї діяльності, подання статистичної та інших передбачених відомостей у встановлені терміни.

Директор та головний бухгалтер Центру несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської та статистичної звітності.

6.10. Директор та заступники директора Центру мають право подавати документи для державної реєстрації речових прав на нерухоме майно, закріплене за Центром на праві оперативного управління.

6.11. У разі зміни директора Центру обов'язковим є проведення

призначеної перевірки фінансово-господарської діяльності Центру в порядку, передбаченому законом.

7. Компетенція Уповноваженого органу управління

7.1. Уповноважений орган управління відповідно до покладених на нього завдань здійснює повноваження щодо реалізації прав держави як власника майна, переданого Центру, що пов'язані з володінням, користуванням і розпорядженням ним у межах, визначених законодавством, з метою задоволення державних та суспільних потреб.

7.2. Уповноважений орган управління:

- 1) приймає рішення про реорганізацію та ліквідацію Центру;
- 2) затверджує Статут та зміни до нього, здійснює контроль за його дотриманням;
- 3) призначає на посаду та звільняє з посади директора Центру, укладає і розриває з ним контракт, здійснює контроль за дотриманням його вимог;
- 4) здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Центру;
- 5) веде облік об'єктів державної власності, що перебувають у його управлінні, здійснює контроль за ефективним використанням та збереженням таких об'єктів Центру;
- 6) затверджує кошторис та приймає фінансовий звіт Центру у випадках та порядку, визначених законодавством;
- 7) затверджує штатний розпис та організаційну структуру Центру та зміни до них;
- 8) погоджує кандидатури на посади заступників директора, головного бухгалтера та керівника юридичної служби Центру та звільнення їх з посад;
- 9) погоджує відрядження директора Центру за кордон;
- 10) погоджує в установленому законодавством порядку передачу в оренду майна та єдиних майнових комплексів, закріплених за Центром на праві оперативного управління, а також придбання та реалізацію транспортних засобів;
- 11) забезпечує виконання відповідно до законодавства функцій з управління об'єктами державної власності;

12) погоджує списання з балансу не повністю амортизованих основних фондів та прискорену амортизацію основних фондів;

13) погоджує укладання Центром договорів про спільну діяльність, договорів комісії, доручення та управління майном, а також унесення змін до них;

14) у разі зміни директора Центру забезпечує проведення позапланової перевірки фінансово-господарської діяльності Центру в порядку, встановленому законодавством;

15) здійснює інші повноваження відповідно до законодавства та цього Статуту.

8. Фінансування та матеріально-технічна база

8.1. Порядок фінансування та матеріально-технічного забезпечення Центру визначаються Бюджетним кодексом України, Законами України "Про освіту", "Про професійну (професійно-технічну) освіту", "Про загальну середню освіту", іншими актами законодавства України.

Фінансування професійної підготовки робітників, соціальний захист здобувачів освіти та педагогічних працівників Центру в межах обсягів державного замовлення здійснюється відповідно до законодавства.

Центр є неприбутковим закладом та користується податковими, митними та іншими пільгами згідно із законодавством.

У Центрі заборонено розподіл отриманих Центром доходів (прибутків) або їх частини між засновником (Уповноваженим органом управління), членами Центру, працівниками Центру, у тому числі директором (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членами органів управління Центру та іншими пов'язаними з ним особами.

Доходи (прибутки) Центру використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та основних повноважень і напрямів діяльності Центру, визначених цим Статутом.

8.2. Обсяги бюджетного фінансування Центру не можуть зменшуватися за наявності інших джерел фінансування.

8.3. Додаткові джерела фінансування Центру визначаються Законами України “Про освіту”, “Про професійну (професійно-технічну) освіту”, іншими нормативно-правовими актами.

8.4. Додатковими джерелами фінансування є:

1) кошти, одержані за професійне (професійно-технічне) навчання, перепідготовку та підвищення кваліфікації робітників відповідно до укладених договорів з юридичними та фізичними особами в межах ліцензованих обсягів, у тому числі підготовку і перепідготовку робітників за замовленнями служби зайнятості населення;

2) плата за надання додаткових освітніх послуг;

3) доходи від реалізації продукції навчально-виробничих майстерень, цехів та надання інших послуг населенню;

4) доходи від надання в оренду приміщень, споруд, обладнання в установленому законодавством порядку;

5) плата за надання дорадчих і додаткових освітніх послуг згідно з укладеними договорами;

6) кошти, одержані за інші роботи, виконані Центром на замовлення підприємств, установ, організацій та громадян;

7) дотації з місцевих бюджетів;

8) фінансування та матеріальне забезпечення в межах обсягів державного замовлення, яке здійснюється за рахунок коштів державного бюджету, що виділяються Уповноваженим органом управління на підготовку кадрів;

9) власні надходження, отримані як плата за послуги згідно з функціональними повноваженнями від підприємств, організацій, інших фізичних та юридичних осіб за підготовку кадрів згідно з договорами;

10) власні надходження, отримані від фінансово-господарської діяльності згідно із законодавством;

11) добровільні грошові внески, матеріальні цінності, одержані від підприємств, установ, організацій, окремих громадян відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 04.08.2000 № 1222 “Про затвердження Порядку отримання благодійних (добровільних) внесків і пожертв від юридичних та фізичних осіб бюджетними установами і закладами освіти, охорони здоров’я, соціального захисту, культури, науки, спорту та фізичного виховання для потреб їх фінансування” (із змінами);

12) кошти, що отримані Центром за надання платних послуг, визначених переліком платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 27.08.2010 № 796 (із змінами).

Відповідно до частини другої статті 85 Бюджетного кодексу України Центр протягом бюджетного періоду може отримувати видатки на його функціонування одночасно з різних бюджетів, коли такі видатки здійснюються за рішенням відповідної місцевої ради за рахунок вільного залишку бюджетних коштів або перевиконання дохідної частини загального фонду місцевого бюджету за умови відсутності заборгованості такого бюджету за захищеними статтями видатків протягом року на будь-яку дату або за рішенням Кабінету Міністрів України.

8.5. Кошти, що надходять до Центру від здійснення діяльності, передбаченої цим Статутом, спрямовуються на видатки згідно з кошторисом, затвердженим у встановленому порядку.

8.6. Плата за навчання або за надання додаткових освітніх та інших, передбачених Статутом, послуг може вноситися за весь строк навчання або за надання додаткових послуг повністю, одноразово або частинами – помісячно або квартално.

8.7. Кошти, одержані Центром від здійснення діяльності, передбаченої його статутними документами, не вважаються прибутком і не оподатковуються.

8.8. Центр відповідно до Закону України “Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні” та інших нормативно-правових актів складає затвержені форми місячної, кварталної та річної звітності та подає їх до Уповноваженого органу управління, органів Державної казначейської служби України, Державної фіскальної служби України, Державної служби статистики України, Управління Пенсійного фонду України, Фонду соціального страхування з тимчасової втрати працездатності.

8.9. Центр веде діловодство у встановленому порядку, самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік своєї роботи, веде статистичну звітність згідно з установленими нормами, подає її в установленому порядку до органів, яким законодавством надано право контролю за відповідними напрямками діяльності.

8.10. Доходи Центру (власні надходження) зараховуються до складу кошторису спеціального фонду і використовуються виключно на фінансування видатків згідно з кошторисом на утримання Центру.

8.11. Невикористані в поточному році бюджетні та спеціальні кошти не можуть бути вилучені з рахунків Центру, крім випадків, передбачених законодавством.

8.12. Для забезпечення підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації робітничих кадрів Центр використовує навчально-матеріальну базу та земельну ділянку відповідно до паспортів, технічної документації, витягів з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, актів на право постійного користування землею, інших правовстановлюючих документів.

Приміщення і споруди Центру обладнані відповідно до діючих нормативів і санітарних норм та експлуатуються згідно з вимогами охорони праці, правил пожежної безпеки і санітарно-гігієнічних норм.

8.13. Майно Центру, у тому числі навчально-виробничі, побутові, культурно-освітні, оздоровчі, спортивні будівлі та споруди, гуртожиток, комунікації, обладнання, засоби навчання, транспортні засоби та інші об'єкти, є об'єктами державної власності, що закріплені за Центром на праві оперативного управління.

Функції управління майном, яке закріплено за Центром, здійснює Уповноважений орган управління.

Майно та земельні ділянки, що закріплюються за Центром, не можуть бути предметом застави, а також не підлягають перепрофілюванню, використанню не за цільовим призначенням, вилученню або передачі у власність, оренду юридичним і фізичним особам без згоди Уповноваженого органу управління, крім передбачених законодавством випадків.

8.14. Списання майна Центру здійснюється у спосіб, передбачений Порядком списання об'єктів державної власності, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 08.11.2007 № 1314 (із змінами).

8.15. Центр несе відповідальність перед Уповноваженим органом управління за збереження та використання за призначенням закріпленого за ним майна.

8.16. У встановленому законодавством порядку Уповноважений орган управління та інші державні органи здійснюють контроль за ефективністю

використання та збереженням закріпленого за Центром державного майна та коштів.

8.17. Центр має право отримувати безкоштовно від суб'єктів господарювання техніку, обладнання, матеріали, транспортні засоби, інші матеріальні цінності, а також фінансові ресурси в порядку, визначеному законодавством.

9. Міжнародні зв'язки

9.1. Центр має право укладати договори за погодженням з Уповноваженим органом управління про спільну діяльність, установлювати відповідно до законодавства прями зв'язки з навчальними закладами зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами тощо.

9.2. Центр має право відповідно до законодавства проводити зовнішньоекономічну діяльність згідно з договорами, укладеними ним з іншими юридичними і фізичними особами, а також мати власний валютний рахунок.

9.3. Центр використовує надходження від зовнішньоекономічної діяльності для забезпечення діяльності, передбаченої цим Статутом.

10. Порядок внесення змін до Статуту

10.1. Статут Центру погоджується на загальних зборах колективу за підписом директора Центру та подається Уповноваженому органу управління на затвердження з наступним погодженням Міністерством освіти і науки України.

10.2. Зміни та доповнення до Статуту оформлюються шляхом викладення його в новій редакції, що затверджується і погоджується в тому самому порядку, що і Статут.

11. Припинення Центру

11.1. Припинення Центру здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням

Уповноваженого органу управління, а у випадках, передбачених законом, – за рішенням суду.

11.2. Ліквідація Центру здійснюється ліквідаційною комісією, призначеною Уповноваженим органом управління, а в разі його припинення за рішенням суду – комісією, утвореною відповідно до рішення суду.

11.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Центром. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс, подає його на затвердження до Уповноваженого органу управління. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строки для подання заяв та претензій кредиторами визначаються законом.

11.4. У разі припинення Центру (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання, перетворення), його активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

11.5. Під час реорганізації або ліквідації Центру його працівникам і особам, які навчаються в ньому, гарантовано дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства з питань праці та освіти.

11.6. Центр вважається таким, що припинився, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію його припинення.

Прошило та пронумеровано... арк.

а р

